

## 面接指導結果書類返送先記入用紙

面接指導結果書類の返送先所在地、名称、担当者の所属部署及び氏名を記入してください（親展でお送り致します）。

|                      |                                |
|----------------------|--------------------------------|
| 送付先所在地               | 〒                              |
| 送付先<br>所属部署<br>担当者氏名 | （例）〇〇株式会社（本社）総務部第 1 課人事担当 山田太郎 |
| 連絡先                  | 電話<br>ファックス                    |
| 対象労働者                | 氏名<br>携帯電話（ ）                  |
| 通信欄                  |                                |

- ・ 緊急時への対応のため、面接対象労働者の携帯電話番号をご記入ください。
- ・ 本用紙に記載された個人情報、産業保健活動総合支援事業の目的以外には使用いたしません。

作成者

氏名  
事業場名  
連絡先